



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DA POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL NO RIO DE JANEIRO

ANEXO IV - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR

1. Durante a vigência do contrato a Administração adotará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) de acordo com os parâmetros estabelecidos na Instrução Normativa nº 5, de 25 de maio de 2017, e suas alterações posteriores.
2. O Instrumento de Medição de Resultado (IMR) contemplará 01 (um) indicador e as respectivas metas a cumprir, que serão acompanhados pela fiscalização do contrato.
3. O Indicador proposto implica em variável que está sob controle da Administração e permite a mensuração da qualidade e eficiência do serviço contratado.
4. A fiscalização do contrato acompanhará o desempenho da Contratada com base no indicador proposto e utilizará formulários de controle (Tabelas 01 e 02) do serviço, conforme modelos constantes deste anexo.
5. Durante a execução do serviço, a fiscalização realizará vistoria aleatória no posto, podendo, a seu critério, repeti-la em caso de não atendimento da meta.
6. O resultado da avaliação mensal do indicador será entregue ao Preposto da Contratada até o 5º dia útil subsequente, para que a fatura mensal do serviço executado possa ser emitida.
7. Os pagamentos serão proporcionais ao atendimento das metas estabelecidas no Instrumento de Medição de Resultado (IMR) estabelecido.

INDICADOR	
Nº 01 – Somatório ponderado de ocorrências (irregularidades) apresentadas durante execução contratual.	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Cumprimento dos critérios e serviços relacionados nas Tabelas 1 e 2
Meta a cumprir	Prestação de 100% do serviço dentro das especificações do TR
Instrumento de Medição	Planilha de Controle do serviço executado, conforme modelo deste anexo
Forma de acompanhamento	Realização mensal de inspeção, por parte da fiscalização do contrato, da execução do serviço especificado e avaliações das Tabelas 1 e 2, conforme perspectiva de adequação da Administração e posterior lançamento do resultado na Planilha de Controle.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	% de serviço adequado executado dentro do mês de referência (total de serviço adequado executado dentro do mês de referência/total de serviço estabelecido por período) * 100
Início da Vigência	Data do início da execução do serviço
Faixas de Ajuste no Pagamento	a) 85% a 100% do serviço = recebimento de 100% da fatura. b) 75% a 84% do serviço = recebimento de 95% da fatura. c) 65% a 74% do serviço = recebimento de 85% da fatura. d) 59% a 64% do serviço = recebimento de 80% da fatura.
Sanção	Abaixo de 64% do serviço – multa de 5% sobre o valor total da fatura alusiva ao serviço onde constatou-se o não cumprimento dos requisitos insertos nas Tabelas 1 e 2.

FICHA DE INSPEÇÃO DO SERVIÇO DE _____			
UNIDADE:		Data da Inspeção: ____/____/____	
PROCESSO:	CONTRATO:	MÊS:	ANO:
EMPRESA		CNPJ:	
FISCAL DO CONTRATO:		MATRÍCULA SIAPE:	

TABELA 1

ITEM	AValiação do Colaborador/Uniforme	INADEQUADO
1	Assiduidade;	
2	Pontualidade;	
3	Relacionamento com os servidores;	
4	Tratamento dispensado ao público quando da execução do serviço;	
5	Qualidade, limpeza e adequação do uniforme utilizado;	
6	Fornecimento de uniforme para seu empregado nas especificações, quantidades e periodicidades indicadas no Termo de Referência e em sua proposta comercial;	
7	Qualidade do serviço executado mencionado no Termo de Referência;	
8	Cumprimento dos prazos estabelecidos pelo Contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO;	
9	Cumprimento das determinações formais ou instruções complementares do Fiscal do contrato;	
10	Substituição do empregado que se conduza de modo inconveniente;	
11	Reposição do funcionário faltoso;	
12	Pagamento do salário no prazo pactuado com o funcionário e/ou nas datas previstas legalmente ou em convenção coletiva de trabalho;	
13	Recolhimento mensal do INSS de seu funcionário nas datas conforme exigências trabalhistas;	
14	Recolhimento das contribuições relativas ao FGTS exigíveis até o momento da apresentação da fatura;	
15	Pagamento de vale-transporte ao funcionário nas datas legalmente previstas ou em convenção coletiva de trabalho;	
16	Pagamento de auxílio alimentação ao funcionário nas datas legalmente previstas ou em convenção coletiva de trabalho;	

17	Apresentação dentro do prazo, de notas fiscais/relatórios de entrega dos uniformes discriminando, mensalmente, preço, unidade, quantidade unitária e quantidade total dos mesmos;		
18	Comunicação por parte do colaborador à Administração, bem como ao responsável pela unidade, de qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as regularizações necessárias;		
19	Cumprimento das demais obrigações deste Termo de Referência não previstos nesta tabela;		
PARA OS ITENS ABAIXO, DEIXAR DE			INADEQUADO
20	Permitir situação passível de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais;		
21	Recusar-se a executar serviço, sem motivo justificado;		
22	Entregar com presteza e integralidade a documentação exigida no contrato ou solicitada pelo Setor de Gestão de Contratos;		
23	Entregar com presteza e integralidade os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação pelo Setor de Gestão de Contratos.		

PLANILHA DE CONTROLE DO SERVIÇO EXECUTADO – TABELAS 1 E 2 MÊS DE REFERÊNCIA: __/__/__

Avaliação e Serviço (Tabela 1 e 2) (A)	Qtde de avaliação e serviço adequado a ser realizado (SOMA DOS ITENS DAS TABELAS 1 E 2) (B)	Qtde de avaliação e serviço adequado efetivamente realizados (C)	Porcentagem do Serviço Realizado (D)
<p>(A) Todo o Serviço/Tarefa a ser executado pela Contratada mensalmente e de forma adequada à expectativa da Administração, assim como a avaliação do colaborador e uniforme.</p> <p>(B) A quantidade de avaliações e serviços adequados a serem realizados seguirá o somatório dos itens discriminados nas Tabelas 1 e 2 e deverá ser preenchida por servidor formalmente designado pela Administração para a fiscalização do contrato.</p> <p>(C) Quantidade de avaliações e serviços adequados efetivamente realizados e devidamente adequados à expectativa da Administração, especificados nas Tabelas 1 e 2 (somatório).</p> <p>(D) Porcentagem do serviço será mensurada mediante o cálculo (C/B)*100, ou seja, a quantidade de avaliações e serviços efetivamente realizados sobre a quantidade de avaliações e serviços adequados a serem realizados (soma da Tabela 1 e 2), vezes 100 (cem). Este cálculo informará o percentual do serviço que foi realizado, ensejando o respectivo ajuste no pagamento.</p> <p>Obs.1. Havendo casas decimais na porcentagem do serviço realizado (D), arredondar para o percentual inteiro abaixo, exemplo: 89,47%=89%</p> <p>Obs.2. O levantamento dos serviços realizados e avaliações dentro dos padrões e devidamente adequado à expectativa da Administração será executado pelo Fiscal do Contrato designado pela Administração. Obs.3. Durante a execução do serviço por parte da contratada, a fiscalização realizará vistoria aleatória no posto de serviço.</p>			

PRF

Documento assinado eletronicamente por **ELISABETE DA CUNHA MARTINS SILVA, Policial Rodoviário(a) Federal**, em 13/05/2026, às 14:24, horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020, e no art. 42 da Instrução Normativa nº 116/DG/PRF, de 16 de fevereiro de 2018.

PRF

Documento assinado eletronicamente por **ANTHONY RIBEIRO DE CASTRO E SILVA, Policial Rodoviário(a) Federal**, em 14/05/2026, às 14:35, horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020, e no art. 42 da Instrução Normativa nº 116/DG/PRF, de 16 de fevereiro de 2018.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.prf.gov.br/verificar>, informando o código verificador **73261783** e o código CRC **DEA7AF2B**.



Referência: Processo nº 08657.011924/2026-76



SEI nº 73261783